

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	EMILIO MARÍA TERÁN
Período del cual rinde cuentas:	2021
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
<b>PONGA SI O NO</b>	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	SANTIAGO DE PÍLLARO
Parroquia:	EMILIO MARÍA TERÁN
Cabecera Cantonal:	SANTIAGO DE PÍLLARO
Dirección:	ERNESTO BUCHELI ENTRE 3 DE MAYO Y 7 DE OCTUBRE
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:emiliomariateran@yahoo.es">emiliomariateran@yahoo.es</a>
Página web:	<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/">https://gademiliomariateran.gob.ec/</a>
Teléfonos:	032480128
N.- RUC:	1865016910001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	ÁNGEL OMAR PÉREZ JÁCOME
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	MAYO, 14 DE 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:angeledupraxis@hotmail.com">angeledupraxis@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0981999838
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	DORIS NATALI TORRES CHICAIZA
Cargo:	VOCAL PARROQUIAL
Fecha de designación:	27/01/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:dorisntc@gmail.com">dorisntc@gmail.com</a>
Teléfonos:	0985056450
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	ÁNGEL OMAR PÉREZ JÁCOME
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	27/01/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:angeledupraxis@hotmail.com">angeledupraxis@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0981999838
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	

Nombre del responsable:	YEESENIA GABRIELA SALAZAR MURILLO
Cargo:	TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	27/01/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:yegasamu@hotmail.com">yegasamu@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0992982521

<b>COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).</b>	
<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA</b>
GAD PARROQUIAL	PARROQUIAL

<b>COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).</b>	
<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA GEOGRAFICA</b>
NO APLICA	NO APLICA

<b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>			
<b>EJECUCION PROGRAMÁTICA</b>			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
PROMOVER EL MANEJO EQUILIBRADO DE LOS RECURSOS NATURALES GENERANDO MEDIDAS DE CONSERVACIÓN.	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD.		1
FOMENTAR ESPACIOS ADECUADOS DE ENCUENTRO Y RECREACIÓN DE LA POBLACIÓN INCENTIVANDO EL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE DE LA PARROQUIA.	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS		2
			3

	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES.		
INCENTIVAR AL MENOS AL 20% DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN EN EL RESCATE DE LA CULTURA TANGIBLE E INTANGIBLE AL 2023	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD.		4
FORTALECER LA GESTIÓN MEJORANDO EL TRABAJO CON LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD.		5

POTENCIALIZAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS PRODUCTIVAS, SOLIDARIAS Y RENTABLES, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO Y CONSOLIDACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE IMPULSEN LA SOBERANÍA ALIMENTARIA, ORIENTADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO ALTERNATIVO INCLUYENTE.	A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD.		6
MEJORAR EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN.	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES; C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;		7
FORTALECER PROCESOS DE GESTIÓN EFICIENTES Y EFICACES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL GAD PARROQUIAL AL 2023	A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		8

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
PROMOVER EL MANEJO EQUILIBRADO DE LOS RECURSOS NATURALES GENERANDO MEDIDAS DE CONSERVACIÓN.	100	
FOMENTAR ESPACIOS ADECUADOS DE ENCUENTRO Y RECREACIÓN DE LA POBLACIÓN INCENTIVANDO EL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE DE LA PARROQUIA.	100	

INCENTIVAR AL MENOS AL 20% DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN EN EL RESCATE DE LA CULTURA TANGIBLE E INTANGIBLE AL 2023	100	
FORTALECER LA GESTIÓN MEJORANDO EL TRABAJO CON LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	100	
POTENCIALIZAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS PRODUCTIVAS, SOLIDARIAS Y RENTABLES, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO Y CONSOLIDACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE IMPULSEN LA SOBERANÍA ALIMENTARIA, ORIENTADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO ALTERNATIVO INCLUYENTE.	100	
MEJORAR EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN.	100	
FORTALECER PROCESOS DE GESTIÓN EFICIENTES Y EFICACES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL GAD PARROQUIAL AL 2023	100	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Impulsar la artesanía y el turismo mediante el desarrollo de nuevas Ideas y emprendimientos de cada uno de los ciudadanos, así como aprovechar los distintos lugares, la flora, la fauna y nuestra cultura para promover la visita de propios y extraños a nuestra parroquia.	CONVENIO ENTRE EL FIDEICOMISO FONDO DE PÁRAMOS DE TUNGURAHUA Y LUCHA CONTRA LA POBREZA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE EMILIO MARÍA TERÁN	100	INVERSIÓN PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS EN CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
Fomentar actividades sociales, culturales, turísticas y deportivas, dentro de las competencias del GAD parroquia	ADECUACIÓN E INSTALACIONES PARA EL RESCATE DE LA CULTURA Y TRADICIONES NAVIDEÑAS DE EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	RESCATE DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN
Incrementar la producción, productividad y comercialización de bienes o servicios generados por productores agropecuarios, prestadores de servicios turísticos, emprendedores, artesanos y asociaciones que existen en nuestra parroquia.	FORTALECIMIENTO DE LA PILONERA HORTICOLA Y FRUTICOLA EN EL BARRIO CUTZATAHUA DE LA PARROQUIA EMILIO MARIA TERAN DEL CANTON SANTIAGO DE PILLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	100	APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO EN BASE A LAS COMPETENCIA. CUMPLIMIENTO DEL POA ANUAL

Mejorar las condiciones de vida de los grupos más vulnerables de la parroquia y facilitar su acceso a derechos, facilidades e infraestructura que garanticen su desarrollo.	PROYECTO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL GRUPO DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN 2021	100	CUMPLIMIENTO DEL POA ANUAL CON EL 10% DE INVERSIÓN AL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA
	FORTALECIMIENTO ALIMENTICIO NUTRICIONAL DEL SECTOR VULNERABLE DE LA PARROQUIA, 2021	100	
	PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE FÚTBOL, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	
	PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE DANZA, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	
	INFLUENCIA DE LOS DEPORTES CON LA PRACTICA DE BAILOTERAPIA PARA LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	
	CURSOS VACACIONALES DEJANDO HUELLAS, PARA EL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	
Impulsar la inversión de la infraestructura pública, con recursos estatales asignados a la junta parroquial, y/o convenios de cooperación que fomenten el apoyo al desarrollo parroquial. Cumpliendo las normas de contratación pública nacional	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA VIALIDAD PARROQUIAL Y VECINAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN No. DJ-012-2021, ENTRE EL H. GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE EMILIO MARÍA TERÁN	100	MANTENIMIENTO VIAL PARA MEJORAMIENTO DEL ANILLO VIAL DE LA PARROQUIA
Gestionar el mejoramiento de la infraestructura	MANTENIMIENTO DE BIENES PÚBLICOS "SALÓN DE ACTOS" DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	100	

parroquial, creando espacios para el ámbito deportivo y lugares incluyentes en Cada uno de los barrios	REGENERACIÓN DEL PARQUE CENTRAL, PRIMERA ETAPA, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.	100	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS
--	---	-----	------------------------------------

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
1 ADECUACIÓN E INSTALACIONES PARA EL RESCATE DE LA CULTURA Y TRADICIONES NAVIDEÑAS DE EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	840.00	840.00	100
2 FORTALECIMIENTO DE LA PILONERA HORTICOLA Y FRUTICOLA EN EL BARRIO CUTZATAHUA DE LA PARROQUIA EMILIO MARIA TERAN DEL CANTON SANTIAGO DE PILLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA	3517.00	3517.00	100
3 PROYECTO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL GRUPO DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN 2021	1836.42	1836.42	100
4 FORTALECIMIENTO ALIMENTICIO NUTRICIONAL DEL SECTOR VULNERABLE DE LA PARROQUIA, 2021	3358.20	3358.20	100
5 PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE FÚTBOL, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	3131.00	3131.00	100
6 PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE DANZA, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	2243.00	2243.00	100
7 INFLUENCIA DE LOS DEPORTES CON LA PRACTICA DE BAILOTERAPIA PARA LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	1344.00	1344.00	100
8 CURSOS VACACIONALES DEJANDO HUELLAS, PARA EL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	2231.64	2231.64	100

9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA VIALIDAD PARROQUIAL Y VECINAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN No. DJ-012-2021, ENTRE EL H. GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE EMILIO MARÍA TERÁN	8120.00	8120.00	100
10	MANTENIMIENTO DE BIENES PÚBLICOS "SALÓN DE ACTOS" DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	3731.68	3731.68	100
11	REGENERACIÓN DEL PARQUE CENTRAL, PRIMERA ETAPA, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.	55350.57	55350.57	100
12	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA EMILIO MARIA TERAN	6608.99	6608.99	100
13	MANTENIMIENTO DE BIENES PÚBLICOS "ECOTACHOS" DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	2238.00	2238.00	100
14	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GAD PARROQUIAL EMILIO MARÍA TERÁN, BENEFICIARIOS DEL SECTOR CENTRO DE LA PARROQUIA, LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PARA ALCANTARILLADO UBICADO EN LA VÍA INTERCANTONAL PRINCIPAL PÍLLARO - PATATE.	3220.00	3220.00	100

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
226,144.16	64,369	62,293.56	161,775.16

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	162,779.90	162,780	100

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	OBRAS PRIORIZADAS CON EL GOBIERNO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL 2021

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO	SI	
<b>Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:</b>	<b>Monto Planificado</b>	<b>Monto Ejecutado</b>	<b>% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)</b>
REGENERACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	40,000.00	54.400,65	76-100
PROYECTOS ENFOCADOS AL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PARROQUIA	16.383,19	14.144,26	76-100

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	SI
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describa la fecha	01/04/2021	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:

SI	10%	<b>Personas adultas mayores</b> <b>Niñas, niños y adolescentes</b> <b>Jóvenes</b> Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	3.67 5.38 0.95 <hr/> 10%
----	-----	--	-----------------------------------

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas intergeneracionales	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO APLICA	NO APLICA
<b>Políticas públicas de género</b>	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO APLICA	NO APLICA

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NO APLICA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NO APLICA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: NO APLICA		

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO	NO APLICA	NO APLICA
Audiencia pública	NO	NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	SI	1	Representantes del Consejo de Planificación Local
Silla vacía	NO	NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

#### ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	NO APLICA	NO APLICA

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	REPRESENTANTES DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	S/N
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	15 DÍAS
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAG WEB REDES SOCIALES
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	CONVOCATORIAS

<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	PRESNCIAL
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0 -30 minutos
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL EMILIO MARÍA TERÁN
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL EMILIO MARÍA TERÁN
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO APLICA
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO APLICA
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO APLICA
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	S/N
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	S/N

<b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>No. DE PARTICIPANTES</b>	<b>GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)</b>	<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)</b>
21/04/2022	29	29	29

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
POR PARTE DEL LICENCIADO JOSÉ GARCÉS PRESIDENTE DE LOS ADULTOS MAYORES DE TUNGURAHUA, QUIEN EN REPRESENTACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA SE SOLICITO QUE ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA, SE DE EN COMODATO LA INFRAESTRUCTURA QUE TIENEN A SU CARGO LOS SEÑORES DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA QUE FUNCIONE EL CENTRO DE FISIOTERAPIA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

#### DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

##### LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/transparencia-2020/2021.html">https://gademiliomariateran.gob.ec/transparencia-2020/2021.html</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas.html">https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas.html</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren en ejecución.			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	77	27104	77
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas	1	8120	1
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

QUAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CONVENIO ENTRE EL FIDEICOMISO FONDO DE PÁRAMOS DE TUNGURAHUA Y LUCHA CONTRA LA POBREZA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE EMILIO MARÍA TERÁN	FOMENTAR AL MENOS 2 MEDIDAS DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL HASTA EL 2023	1	1	100	AL 2023 SE EJECUTARÁN AL MENOS 2 PROYECTOS DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN PARA INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA EJECUCIÓN DE PLANES EN CUIDADO DEL PÁRAMO QUE POSEE LA PARROQUIA
MANTENIMIENTO DE BIENES PÚBLICOS "SALÓN DE ACTOS" DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	MEJORAR AL MENOS 3 ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA AL 2023	1	1	100	REDUCIR UN 5% LAS NECESIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA AL 2023	
REGENERACIÓN DEL PARQUE CENTRAL, PRIMERA ETAPA, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.		1	1	100		

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DEL PARQUE CENTRAL						
ADECUACIÓN E INSTALACIONES PARA EL RESCATE DE LA CULTURA Y TRADICIONES NAVIDEÑAS DE EMILIO MARÍA TERÁN, 2021	NRO. DE POBLACIÓN INCENTIVADA	1	1	100	INSTITUIR LAS COSTUMBRES, TRADICIONES Y MEMORIAS ANCESTRALES AL 2023	
PROYECTO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL GRUPO DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN 2021	FORTALECER LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES HASTA EL AÑO 2023	1	1	100	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE AL 2023	
FORTALECIMIENTO ALIMENTICIO NUTRICIONAL DEL SECTOR VULNERABLE DE LA PARROQUIA, 2021		1	1	100		
PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE FÚTBOL, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021		1	1	100		
PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PERMANENTE DE DANZA, DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021		1	1	100		
INFLUENCIA DE LOS DEPORTES CON LA PRACTICA DE BAILOTERAPIA PARA LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021		1	1	100		
CURSOS VACACIONALES DEJANDO HUELLAS, PARA EL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA EMILIO MARÍA TERÁN, 2021		1	1	100		

<p>FORTALECIMIENTO DE LA PILONERA HORTICOLA Y FRUTICOLA EN EL BARRIO CUTZATAHUA DE LA PARROQUIA EMILIO MARIA TERAN DEL CANTON SANTIAGO DE PILLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA</p>	<p>POTENCIALIZAR AL MENOS 5 ASOCIACIONES PRODUCTIVAS EN TEMAS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS HASTA EL 2023</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100</p>	<p>FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE LAS ASOCIACIONES DE LA PARROQUIA Y UN GRUPO DE INTERÉS AL 2023</p>	
<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA VIALIDAD PARROQUIAL Y VECINAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN No. DJ-012-2020, ENTRE EL H. GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE EMILIO MARÍA TERÁN</p>	<p>MEJORAR UN 20% EL SISTEMA VIAL PARROQUIAL AL 2023</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100</p>	<p>MANTENER LA CONECTIVIDAD DEL SISTEMA VIAL PARROQUIAL AL 2023</p>	
<p>IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA DEL GAD PARROQUIAL EMILIO MARÍA TERÁN</p>	<p>CONSOLIDAR AL MENOS UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100</p>	<p>PARTICIPAR DE AL MENOS 15 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN AL 2023</p>	





**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN**

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

<https://gademiliomariateran.gob.ec/documentos/2021/cedulaGastos2021.pdf>

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
111,529.88	76.86

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf</a>

**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN**

[https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/presupuesto-participativo/85-anexos-2020/81-presupuesto\\_participativo-2.html](https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/presupuesto-participativo/85-anexos-2020/81-presupuesto_participativo-2.html)

**OBSERVACIONES**

**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN  
PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE  
LA INSTITUCIÓN**

EJECUCIÓN DE DOS PROYECTOS

<https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf>

SE EJECUTARON 6 PROYECTOS

<https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf>

**Medios de verificación**

<https://gademiomariateran.gob.ec/repositorio/proyectos2021.html>

**EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD**

NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
APROBACIÓN DEL PP2021	<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/80/ActaPP2021.pdf</a>
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/MATRIZ_CIUADANA.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/MATRIZ_CIUADANA.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/ACTA_EQUIPO_MIXTO.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/ACTA_EQUIPO_MIXTO.pdf</a>	
NO APLICA	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/INFORME_MATRIZ_CIUADANA.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/INFORME_MATRIZ_CIUADANA.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/79/RENDICIÓN%20DE%20CUENTAS%202021_compressed.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/79/RENDICIÓN%20DE%20CUENTAS%202021_compressed.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas/84-anexos-2019/82-proceso2021.html">https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas/84-anexos-2019/82-proceso2021.html</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas/84-anexos-2019/82-proceso2021.html">https://gademiliomariateran.gob.ec/parroquia/rendici%C3%B3n-de-cuentas/84-anexos-2019/82-proceso2021.html</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/INFORME_MATRIZ_CIUADANA.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/INFORME_MATRIZ_CIUADANA.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/79/RENDICIÓN%20DE%20CUENTAS%202021_compressed.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/79/RENDICIÓN%20DE%20CUENTAS%202021_compressed.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/CONVOCATORIAS.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/CONVOCATORIAS.pdf</a>	

https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf	
https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf</a>	
<a href="https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf">https://gademiliomariateran.gob.ec/attachments/article/82/RENDICION_REGISTRO_merged.pdf</a>	
S/N	
S/N	
S/N	
NO APLICA	
NO APLICA	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



O:

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA







